



Утвърд
Дирек

П РА В И Л Н И К

За вършения ред в общежитието към НГПИ „Тревненска школа“ гр. Трявна

Глава 1.Общи разпоредби

Чл.1. Този правилник урежда :

- 1.1 Организацията на работа на общежитието
- 1.2 Условиата и редът за ползването му
- 1.3 Правата и задълженията на обитателите му
- 1.4 Вътрешния ред
- 1.5 Санкциите при нарушаването му

Чл.2. Родителите , настойниците и самите ученици се запознават задължително с настоящия правилник при настаняване в общежитието и подписват декларация , че са съгласни с неговите разпоредби.

Чл.3. В общежитието се създават възможности за продължаване на учебния процес и пълноценен отдих.

Чл.4. Право на общежитие имат всички редовно обучаващи се ученици в НГПИ , които приемат да спазват този правилник и заплащат редовно месечен наем.

4.1. Наемът е в размер на 13 % от МРЗ за страната.

4.2. По изключение , в особени случаи , Педагогическият съвет , по предложение на класен ръководител , може да намали до минимум 3 % от наем за даден ученик за определен срок от време.

Чл.5. Правата и задълженията на домакина, възпитателите и обслужващия персонал се регламентират от съответните длъжностни характеристики , утвърдени от директора на НГПИ.

Чл.6. В началото на всяка учебна година , възпитателите , подпомогнати от медицинското лице и класните ръководители се запознават с актуалното състояние (физическо , здравословно , семейно и др.) на обитателите в общежитието и го отразяват в съответните дневници.

Глава 2. Условия и ред за приемане , ползване и напускане на общежитието

Чл.7. Право да ползват общежитието имат всички редовно обучаващи се ученици , като с предимство се ползват :

- 7.1 Учениците от по-малките класове
- 7.2 Живеещите в отдалечени населени места
- 7.3 Сираците
- 7.4 Социално слабите и тези в неравностойно положение

7.5 Отличници и наградени в конкурси и изложби

Чл.8. Няма право на общежитие ученици, които имат окончателна слаба оценка за предходната година или са били наказани за неспазване на правилника за вътрешния ред (ПВР). При наличие на свободни места и по преценка на ръководството на НГПИ се допускат изключения.

Чл.9. Настаняването в общежитието се извършва ежегодно в началото на учебната година, въз основа на подадено заявление до директора на НГПИ. Новоприетите ученици подават заявление при записването си в училището, а всички останали – в края на предходната година. Директорът назначава комисия по приема, която разглежда заявленията и изготвя списък на приетите в общежитието и резерви. В началото на учебната година, директорът издава настанителна заповед за всички утвърдени ученици плюс няколко резерви.

Чл.10. Ред за настаняване и ползване.

10.1 Преди настаняването, училището и ученикът (когато е малолетен-негов родител или настойник, когато е непълнолетен –заедно с родител или настойник) подписват договор по образец, който е приложение към този Правилник. Неподписаните договори не се настаняват в общежитието

10.2 Родителите и настойниците поемат отговорността на поръчители за задълженията на учениците.

10.3 При настаняването си всеки обитател получава от домакина ключ за стаята, както и пълен опис на имуществото, инсталациите и тяхното техническо състояние, за което се подписва двустранен протокол.

Чл.11. Прекратяване на ползването и напускането на общежитието.

А/ Ползването на общежитието се прекратява при:

11.1 Отстраняване от училището

11.2 Преминаване към друга форма на обучение

11.3 Неплащане на наем повече от един месец

11.4 Наказание „отстраняване от общежитието“

11.5 Семейни и лични причини, след писмено уведомяване на Директора

11.6 В края на всяка учебна година.

Б/ Срок за напускане на общежитието – пет дни от датата на прекратяване правото за ползване.

В/ При напускане се подписва опис за състоянието на обитаваната стая и апартамент, като се отстраняват нередностите и се заплащат липсите и щетите.

Глава 3. Вътрешен ред

Чл.12. Дневен режим :

12.1 Общежитието се заключва в 22 часа и се отключва в 6 часа.

12.2 Дневният режим е съобразен с учебните занятия, времето за самоподготовка и отдих

12.3 Вечерната проверка се извършва от дежурния възпитател в 22 часа.

12.4 Времето за сън е от 22.30 часа до 6.30 часа

12.5 През определеното за самоподготовка и почивка време е забранено пребиваването на външни лица в общежитието, както и вдигането на шум, слушането на силна музика, игрите и други, които пречат на обитателите.

Чл.13. Хигиенизиране на общежитието

13.1 Хигиенизирането на общите помещения (фитнес, пералня, барче), коридори, фойета, стълбища се организира от ръководството на училището чрез обслужващ персонал или други начини.

13.2 Хигиенизирането на стаите и санитарните възли се организира от обитателите, като за целта се изготвя график с посочен отговорник за всеки ден.

13.3 При провеждане на празненства в общите помещения, отговорността за хигиенизирането е на домакина на тържеството.

Глава 4. Права, задължения и забрани за обитателите на общежитието.

Чл.14. Възпитателите са на пряко подчинение на директора на НГПИ. Техните права и задължения са описани в длъжностната им характеристика.

Чл.15. Ученикът обитаващ общежитието има право :

15.1 Да ползва по предназначение отдаденото му помещение и общите такива , без да пречи на останалите обитатели

15.2 Да извършва подобрения , съгласувани с домакина

15.3 Да приема гости само със съгласието на съквартирантите си и с разрешение на дежурния възпитател. Гостите нямат право да пренощуват в общежитието . Изключение се прави за членове на семейството с разрешение на Директора.

15.4 Да прави предложения за подобряване на жилищно-битовите условия.

15.5 Да получава индивидуална помощ от възпитателите съобразно педагогическите си потребности.

15.6 Да бъде защитен при нахърняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права.

Чл.16 Настаненият в общежитието ученик е длъжен :

16.1 Да познава и изпълнява задълженията си определени с ПВРО

16.2 Да спазва дневния режим и не отсъства от училище

16.3 Да се отнася съзнателно и активно към усвояването на научните знания и не допуска слаби оценки

16.4 Да е винаги учтив и коректен в отношенията си с възпитателите , помощния персонал и съквартирантите си.

16.5 Да ползва наетите площи по предназначение.

16.6 Да заплаща в уговорения срок и размер месечен наем.

16.7 Учениците за първа година в общежитието , внасят депозит в размер на 1 (един) месечен наем , който се приспада от последния наем за годината . Депозит не се връща при напускане на общежитието предсрочно или без да се издаде наетото помещение по установения ред.

16.8 Да заплащат надлимитните разходи за ел.енергия и вода , съгласно одобрена от ръководството на училището и съгласувана с родителите методика .

16.9 Утвърдените от комисията по настаняване за самостоятелна стая , заплащат и 50% от месечния наем за незаетите в стаята легла.

16.10 Да пази и не поврежда имуществото.

16.11 Да спазва санитарно-хигиенните изисквания .

16.12 Да не изхвърля отпадъци от прозорците или да ги оставя извън определените за целта места.

16.13 Да поема за своя сметка всички разходи от виновно причинени от него вреди.

16.14 Да предупреждава дежурните възпитатели за посегателства върху наетите площи от страна на трети лица.

16.15 Да спазва противопожарните изисквания.

16.16 Да осигурява безпрепятствен достъп на длъжностните лица до ползваното от него помещение.

16.17 Да не смуцава и пречи по никакъв начин на останалите обитатели.

16.18 При напускане на общежитието в празнични и почивни дни , да се подпише в изготвен за целта списък при дежурния възпитател.Разрешение за нощуване извън общежитието в делнични и учебни дни дава само директора на училището. Дежурният възпитател съгласува това с родител или настойник.

16.19 Да предаде стаята и апартамента в края на учебната година във вид , какъвто ги е приел

Чл.17. Абсолютно се забранява на обитателите в общежитието :

17.1 Да се самонастаняват и самопреместват

17.2 Да разместват и изнасят имущество

17.3 Да изменят вътрешното конструктивно разпределение на помещенията и да преустройват инсталациите

17.4 Да поставят по первазите и др. места на прозорците предмети , материали и отпадъци

17.5 Да отглеждат в сградата или в двора домашни любимци

17.6 Да преотстъпват на други лица стаята си или ключове за нея

17.7 Да внасят , разпространяват и употребяват алкохол , цигари , наркотици , други упойващи вещества и стимуланти , оръжие , хазартни игри и други неща , които нямат пряко отношение към учебния процес

17.8 Да подменят брави и ключове без разрешение от домакина , както и да монтират допълнителни такива

17.9 Да внасят и използват без разрешение от директора допълнителни ел.уреди , както и да подсилват ел.прекъсвачи и инсталации.

Глава 5. Административни санкции

Чл.18. За системно или грубо нарушаване на Правилника , на учениците се налагат наказания:

18.1. „Забележка“

18.2 „Предупреждение за отстраняване от общежитието“

18.3 „Отстраняване от общежитието“

Чл.19. Първите три наказания се налагат от Директора по предложение на възпитателския съвет и при допуснати до три нарушения на Правилника.

Чл.20. Наказанието „Отстраняване ...“ се налага от Директора по решение на ПС на училището при констатирани повече от три нарушения на Правилника , грубо неспазване на правилата , слаб успех , неизвинени отсъствия от учебни занятия.

Чл.21. Налагането на наказанията е съпроводено с писмено уведомяване на родителя (настойника) на наказания ученик.

Глава 6. Имуществени санкции

Чл.22. Ученикът носи имуществена отговорност за:

22.1 Повреди причинени случайно или по непредпазливост , за което дължи стойността на повреденото имущество по по-високата от двете цени (продажна или отчетна) , както и стойността на вложения за отстраняването на щетата труд. Заявка за отстраняване на щетата се подава от домакина.

22.2 Доказани умишлени повреди .Заплаща се сумата в троен размер.

22.3 Липси .Заплаща се по-високата цена.

Чл.23. Учениците носят солидарна имуществена отговорност за :

23.1 Липси и повреди в общите помещения, при които извършителят не е установен, солидарно от живеещите в апартамента , етажа или цялото общежитие.

23.2 Драстично превишаване на лимитите за ел. енергия и вода.

Чл.24. Имуществената отговорност се погасява , като от виновните лица се събира липсващата сума.

Чл.25. Всички неуредени в този Правилник случаи се отнасят до ПС и Ръководството на училището.