НАЦИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ЗА ПРИЛОЖНИ ИЗКУСТВА
100 ГОДИНИ ТРЕВНЕНСКА ШКОЛА
5350 гр.ТРЯВНА ул.АНГЕЛ КЪНЧЕВ №150 тел. +35967762291, 067762134
e-mail: office@artschooltryavna.com http://www.artschooltryavna.com/
НГПИ ТРЕВНЕНСКА ШКОЛА

ГОДИШЕН ПЛАН
за учебната 2026-2027 година

Настоящата комплексна програма, обхваща основните организационни мероприятия целящи повишаване на качеството на учебния процес, по-нататъшно подобряване на взаимодействието между учителите по всички предмети, тези по специалностите Художествена дърворезба, Интериорен дизайн, Иконопис, рисуване, хуманитарните, природо-математическите, технически и технологични дисциплини както и тяхното интегриране към целите и задачите които си поставя едно иновативно художествено училище с национално значение в областта на приложните изкуства.

Календар на дейностите в НГПИ „Тревненска школа" – Трявна за учебната 2026/2027 г.

I. Учебна дейност.

1. Да се актуализира и приеме на ПС за учебната 2026-2027 г.

- стратегия за развитие на училището с приложени планове за действие и финансиране;
- Правилник за устройството, дейността и вътрешния ред на НГПИ „Тревненска школа";
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Училищните учебни планове;
- Годишния план за дейността на училището;
- Училищен план за нововъведения (УПН) за учебната 2026 - 2027 г.
- Педагогическия съвет предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
- Избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО
- Правилник за Организиране на учебно производствения процес
- Правилник за вътрешния ред в общежитието към НГПИ „Тревненска школа
- Правилник за учебно-производствения процес в НГПИ „Тревненска школа";
- Етичният кодекс на служителите в НГПИ „Тревненска школа" – гр. Трявна и др.

Отг: Пед. съвет
Срок: 01.09.2026 г.

2. Да се актуализират учебни програми по всички учебни предмети и разпределението на часовете от Раздел А – задължителни учебни часове, Раздел Б – избираеми учебни часове и Раздел В - факултативни учебни часове за специалностите **Художествена дърворезба, Интериорен и екстериорен дизайн и Иконопис**, съобразно Типовите учебни планове за професионално образование.

Отг: Директор, пед. съвет
Срок: 14.09.2026 г.

3. Разпределение на учениците по стаи в общежитието по подадени молби.

Отг: Възпитателите
Срок: 14.09.2026 г

4. Изготвяне на Образец № 1

Отг. Т. Атанасова, В. Василев, Директор
Срок: 15.09.2026 г.

5. Седмичното разписание на часовете съобразно Образец № 1 и график на възпитателите в

общежитието.

Отг: В. Василев
Срок: 15.09.2026 г.

6. График на родителските срещи за учебната 2025-2026 г.

Отг. Кл. ръководители, Директор
Срок: 15.09.2026 г.

7. Представяне на Директора на:

- Учителите от ПУО № 1, № 2, № 3, № 4 и № 5, да определят темите на проектите за уч. 2026-2027 г., включващи синхронизираното учебно съдържание от актуализираните уроци по общообразователна подготовка с образци от историята на изкуството, използвайки концептуалните интердисциплинарни връзки на предметите с изкуството.

Отг: Димитър Димитров, Георги Стефанов, Веселин Василев, Йоана Станчева, Гергана Лесикова
Срок: 20.09.2026 г.

8. Комисията за диференцирано заплащане на персонала, избрана на ПС въз основа на изготвени карти за оценяване на резултатите от труда на педагогическия и непедагогическия персонал и определяне на допълнително трудово възнаграждение.

Отг. Директор, Александър Василев, Искрен Иванов
Срок: 29.09.2025 г.

9. Представяне на списък с учениците, които ще получават стипендии на основание ПМС № 328.

Отг: Кл. ръководители, счетоводител
Срок: 11.10.2026 г.

10. Изготвяне на план за провеждане на учебни часове в условия на строително ремонтни дейности на покрива и помещенията на 3-ти етаж на училището

Отг: Директор, учителите
Срок: 11.10.2026 г.

11. Представяне на предложения за участие на НГПИ „Тревненска школа", в програми и конкурси за учебната 2026 - 2027 г.

Отг: Директор, учителите
Срок: 11.10.2026 г.

12. Изготвяне и представяне на обобщени заявки за задължителна документация на училището за края на учебната 2026/2027 г. до РУО на МОН и МК /удостоверения, свидетелства, дипломи, протоколи и др.

Отг: Т. Атанасова
Срок: 11.11.2026 г.

13. Представяне на предложение за държавен план-прием на ученици за учебната 2027 - 2028 г.

Отг: Директор, Пед. съвет
Срок: 15.11.2026 г.

14. Утвърждаване на училищни планове за осигуряване на нормален учебен процес в зимни условия.

Отг: Директор
Срок: 15.11. 2026 г.

15. Изготвяне на план-график за контролната дейност на директора.

Отг: Зам. директор,
Срок: 15.11. 2026 г.

16. Подаване на заявления до директора за явяване на държавни изпити за придобиване на 3-та степен на професионална квалификация.

Отг. Йоана Станчева
Срок: 20.12. 2026 г

17. Публично представяне с презентации по групи на изследваните теми по ПБО на учениците от 9-ти, 10-ти и 11-ти клас.

Отг. Веселин Василев, Йоана Станчева, Гергана Лесикова
Срок: 20.01. 2027 г.

18. Изработване на график - срочни, годишни, дипломни защити за приключване на учебната година за XII клас.

Отг: зам. директор

Срок: 01.02.2027 г

19. Организиране на детската школа по рисуване за деца V-VII клас, всеки петък от 15 до 17 ч.

Отг. Г. Гочев

Срок: 01.02.2027 г.

20. Представяне на доклади за резултатите от УВР през I срок /справка за броя на отпадналите ученици, анализ на причините и актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия.

Отг: Кл. ръководители, Директор

Срок: 20.02.2027 г

21. Представяне на обобщена информация за броя на учениците, подали заявление за полагане на ДЗИ по БЕЛ и по трети учебен предмет по желание.

Отг: Йоана Станчева

Срок: 25.03.2027 г

22. Провеждане на родителски срещи за учениците от XII клас випуск 2027 за разясняване на условията и реда за организиране и провеждане на ДЗИ и на държавни изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация.

Отг: Йоана Станчева

Срок: 01.04.2027 г

23. Представяне на предложения за удостояване на учители с почетно отличие на МК по случай 24 май 2027 г.

Отг: директор, зам. директор

Срок: 25.04.2027 г.

24. Подаване на заявления за явяване на държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация през юнската сесия.

Отг: Йоана Станчева

Срок: 10. 05. 2027 г.

25. Представяне на справка за броя на отпадналите ученици през учебната година и причините за това, както и за броя на свободните места за приравнителни изпити.

Отг: Т. Атанасова

Срок: 10.06.2027 г.

26. Провеждане на годишни изпити на редовна и поправителна сесия юни-/юли 2027 г.

Отг: Директор, зам. директор

Срок: 10.06.2027 г.

27. Организиране и провеждане на приемни и приравнителни изпити - в сроковете по наредбите за прием и по график на училището.

Отг: Директор, зам. директор

Срок: юни 2027 г.

28. Представяне на справка по образец за дипломираните ученици и за положилите успешно изпити за придобиване степен на професионална квалификация.

Отг: Т. Атанасова

Срок: 15.06.2027 г.

29. Представяне на база данни за дипломираните ученици

Отг: Т. Атанасова

Срок: 15.06.2027 г.

30. Представяне на предложения за удостояване на зрелостници с почетно отличие „Национална диплома”

Отг: Директор, зам. директор

Срок: 25.06.2027 г.

31. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество

Отг: Директор, Пед. съвет

Срок: 1. 07. 2027 г.

32. Утвърждаване на графици за дежурства в училището през летния период

Отг: Директор

Срок: 05.07.2027 г.

33. Представяне на Доклад-анализ и справка за резултатите от УВР за учебната 2026-2027 г.

Отг: Т. Атанасова, Директор

Срок: 05.07.2027 г.

34. Представяне на протоколи от приемни и приравнителни изпити.

Отг: Т. Атанасова

Срок: 15.07.2027 г

35. Актуализиране на информацията за модул "Ученици"

Отг: Т. Атанасова

Срок: 15.07.2027 г

36. Да се актуализира интернет страницата на училището

Отг. Марина Николова

Срок: постоянен

37. Петте ПУО да направят мониторинг на напредъка и анализ на нововъведението, и план за следващата учебна година.

Отг. учителите от петте ПУО

Срок: 15.07.2027 г.

38. Подаване на заявления от учениците за ФУЧ за учебната 2026-2027 г.

Отг. Кл. ръководители

Срок: 15.07.2027 г.

39. Училищното ръководство да продължи усилията за създаване на контакти със сродни училища в чужбина за размяна на учители и ученици.

Отг. Директор, Худ. съвет

Срок: постоянен

40. Художественият съвет да работи за осъществяване на по трайни връзки между учители, ученици и родители, като се използват различни форми: обсъждания, дискусии, творчески срещи и разговори.

Отг. Худ. съвет, Директор

Срок: постоянен

41. Да се провеждат в срок началните и периодични инструктажи с ученици и учители по УП.

Отг: Р. Митев

Срок: постоянен

42. Училищното ръководство по-ефективно да сътрудничи и подпомага средствата за масова информация при многостранното отразяване на съвременните постижения и актуални проблеми и арт събития на училището.

Отг. Директор, учители

Срок: постоянен

II. Художествено-творческа дейност.

1. Изложби с цел популяризиране на училището в гр. Габрово; Велико Търново; Трявна; Севлиево; Попово; Стара Загора- Търговище, Русе и др.

Отг. Директор, учители

Срок: постоянен

2. Участие на ученици от НГПИ „Тревненска школа"– Трявна в международният конкурс за дизайн на мебели в Белград – Сърбия и в конкурса „ БГ мебел на годината"2026.

Отг: Георги Димитров, Галина Динева.

Срок: 01.02.2027 г.

3. Организиране на конкурс за творческо писане в НГПИ „Тревненска школа"

Отг. Мартин Лалев.

Срок: 06.05.2027 г.

4. Организиране на Коледно тържество с много награди и пролетен карнавал в училище

Отг. ученически съвет

Срок: 20.12.2027 г.

5. Организиране на „Дни на дърворезбата" в Трявна 5, 6 и 7 .05.2027 г Гергьовден, включващи:
   - национален конкурс за детска рисунка на тема „Гергьовден"
   - Международен симпозиум „Облог в Трявна" 2027 г.

- Изложба на секция Дърворезба на СБХ в гал „Казаков‘.
- Ученици от училища по изкуства ще направят демонстрации в дните на проекта и ще оживят с уменията си различни места в града на дърворезбата.

Отг. Директор и др.
Срок: 06.04.2027 г.

6. Участие на ученици от НГПИ „Тревненска школа”–Трявна в Национален младежки конкурс за изящни и приложни изкуства за учебната 2026 - 2027 г.

Отг: учители по спец. предмети
Срок: 30.05. 2027 г.

7. Организиране на Изложба с подбрани творби от учебно-творческите практики на учениците от НГПИ „ Тревненска школа” от учебната 2025-2026 година.

Отг: учителите с УТП
Срок: 30.06.2027 г.

10. Училищното ръководство, съвместно с Община Трявна, СБХ и МК да осигурят средства по проекти за провеждане на Международен симпозиум „ФОРМА - 2027” гр. Трявна с цел популяризиране на Тревненската дърворезбарска и иконописна школа.

Отг. Деян Боев
Срок: 01.07.2027 г.

11. Реализиране на лятно училище с уъркшопи по приложни изкуства в НГПИ „Тревненска школа”

Отг. Мет. обединения.
Срок: 01.07.2027 г.

12. Организиране на изложби с поощрителни награди на наши ученици в училището от трите специалности

Отг. Деян Боев.
Срок: постоянен.

13. Подобряване на функционирането на библиотеката и превръщането и в активно работещо място за разработване на теми, презентации, литературни четения, поезия и др.

Отг: П. Мъглова
Срок: постоянен.

14. Покани към външни гост лектори и презентатори.

Отг: Директор, учителите
Срок: постоянен.

15. Реализиране на проекти по програма „Еразъм+“, проекти към МОН, МК, НФК и др.

Отг. Зам. директор и др.
Срок: постоянен.

III. Благоустройствени мероприятия.

1. Осигуряване на средства от Междуведомствената комисия за ремонт и изграждане на покрива на училището и възстановяване на интериорните пространства, ателиета, класни стаи, физкултурен салон, канцелария, дирекция и учителска стая, поразени от пожара на 04. 04. 2025 г.

Отг. Директор
Срок: 15. 12. 2026 г.

2. Реализиране на проект за НОВ УЧЕБЕН КОРПУС И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА УЧИЛИЩЕН ДВОР НА НГПИ „ТРЕВНЕНСКА ШКОЛА“ финансиран с капиталовите разходи на МК. Обезпечаване на необходимите разходи за реализиране на Етап 2. Проекта включва реконструкция на старо складово помещение в нова двуетажна сграда съдържаща изложбена площ с широк обществен достъп, голяма аудитория и разширяване на легловата база на общежитието на II-ят етаж. Обекта спада към пета категория по номенклатура със застроена площ от 372 м^2. Разгъната застроена площ 632 м^2 – цена за проект, разрешителни, изпълнение на реконструкцията на сградата и обзавеждане. Предвидени са от министерство на културата средства за капиталови разходи за 2023 - 2027 г. в рамките на три етапа - **4 098 239 лв**.

Отг. Директор
Срок: 15. 12. 2026 г.

3. Дооборудване на гипсотеката на приземния етаж с моделите от новите постъпления от дарението на Златко Паунов

Отг. домакин, Деян Боев
Срок: 01.11. 2026 г.

4. Ремонт на главният вход, декоративна метална врата и ограда

Отг: Директор, Добрин Атанасов
Срок: 1. 05. 2027 г.

5. ВиК – подмяна на стара инсталация

Отг: Директор
Срок: 1. 09. 2027 г

6. Закупуване на Автоматична 3D 7-осна машина робот Кука, струг и професионален шмиргел за оборудване на ремонтираното помещение на училищната работилница.

Отг: Директор
Срок: 1. 09. 2027 г

7. Оборудване на стая за занималня и фитнес към общежитието.

Отг: Директор, домакин
Срок: 30. 09. 2027 г.

8. Ремонт на покрива над машинно отделение по проект към МИГ Дряново – Трявна

Отг: Директор, домакин
Срок: 30. 09. 2027 г.

9. Изграждане на нова лакозаливна към учебна работилница – ще кандидатстваме по НП „Професионално образование и обучение “- „Модернизиране на материално-техническата база “

Отг: Директор
Срок: 30. 12. 2027 г.

01.09.2026 г.
Гр. Трявна

Директор