НАЦИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ЗА ПРИЛОЖНИ ИЗКУСТВА
100 ГОДИНИ
ТРЕВНЕНСКА ШКОЛА
5350 гр.ТРЯВНА ул.АНГЕЛ КЪНЧЕВ №150 тел.+35967762291, 067762134
e-mail office@artschooltryavna.com http://www.artschooltryavna.com/
НГПИ
ТРЕВНЕНСКА ШКОЛА

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

ПРАВИЛНИК

за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1./1/ С този правилник се определят основните безопасни изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в НГПИ „Тревненска школа"- Трявна, за да се предотвратят трудови злополуки и заболявания на учениците в процеса на теоретичното обучение при извънучилищни дейности и се издава в изпълнение на чл.5, ал.1 от Инструкцията на МОН за изисквания на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

ФВ/2/ Правилникът се утвърждава от директора на училището.

/3/ Забранява се издаването на заповеди, които противоречат на този правилник.

Чл. 2. По смисъл в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд" се включват и хигиенните условия, и противопожарната охрана.

Чл.3./1/ Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

/2/Отговорност за изпълнение на правилника носят ръководството на училището и съответните длъжности лица. Виновните се привличат към административна и съдебна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

<u>Раздел I</u>: Област и ред за прилагане на правилника

Чл. 5. Въвеждане в експлоатация на сградата на НГПИ „Тревненска школа"- Трявна
1. Разрешение за въвеждане в експлоатация – 1932г.
2. Осъществявана дейност – учебна.

Чл. 6. Територия на просветното звено
1. Разположение на сградата – на ул."Ангел Кънчев"№ 150
2. Пътища :

- Училището е разположено на път с висока транспортна натовареност
- На улица „Ангел Кънчев" до училището има пешеходна пътека

Чл. 7. Вътрешен транспорт - няма

Чл. 8. Производствени и други сгради

<u>Раздел II:</u> Задължения, отговорности и права на длъжностните лица и учащите се за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл.9. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ДИРЕКТОРА:

1. Изготвя Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

2. Организира запознаването на учениците, персонала и родителите с Правилника в началото на всяка учебна година и го актуализира при промяна на нормативната уредба, структурата на работните и учебни места, при нови учебни дейности, нови технологии, нови методики;

3.Разработва и утвърждава не по-късно от началото на учебната година „План за предотвратяване и ликвидиране на аварии, бедствия и катастрофи"/частта по пожарна безопасност се съгласува с териториален орган на МВР/. Директорът запознава всички длъжностни лица и ученици с плана срещу подпис /ПМС №18-23.01.1998г.,ДВ, бр.13/98г./

4. Осигурява пожарната безопасност чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби, предписания. Един път през учебната година осигурява провеждане на тренировки за действия при евакуация /пожар, аварии, бедствия, терористични актове/;

5. Организира учредяването и осигурява обучение на група по условия на труд в училището – / Заповед за поименно определяне на представителите на ГУТ, подлежащи на обучение/.

6. Утвърждава и изпълнява програма за оценка на риска, като прилага методика за оценка на риска, според утвърденото за системата на средното образование „Помагало за оценка на риска, 2002 г." / Заповед за утвърждаване и изпълняване Програмата за оценка на риска/.

7. Осигуряват обслужване на своите работници и служители от служби по трудова медицина / включва копие от договор между работодателя и съответната СТМ/.

8. Утвърждава програма за предприетите мерки, определени срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване и ограничаване на риска, както и начина на контрол за изпълнение на тези мерки, не по-късно от началото на учебната година /Заповед за утвърждаване на програма за предприетите мерки със съответните срокове и отговорни лица/.

9. Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на работещите и контрол на личната хигиена на учащите се / включва Заповед за преминаване на периодични медицински прегледи съгласно чл. 24, ал. 1 от ЗЗБУТ, чл. 287, ал.1 от КТ и чл. 8 от Наредба № 3/28.02.1987 год. на МНЗ за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и служителите/.

10. Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ, в съответствие със спецификата на всяко работно място и професия, контролира началните и периодични инструктажи по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност на персонала и учещите се.

11. Задължително установява, разследва, регистрира и отчита всяка станала трудова злополука и известните му случаи на професионални заболявания по ред и начин, определен с отделен нормативен акт. При разследването задължително кани представители на работниците и служителите от ГУТ и на синдикалните организации. Поддържа регистър на трудовите злополуки.

12. Разработва и утвърждава списък на работните места и видовете работи, за които на персонала и учениците се осигуряват лични предпазни средства и специални работни облекла, като определя вида, сроковете за износване и условията за използването им / включва Заповед за утвърждаване на списъка и конкретния списък с имената на лицата и вида на ЛПС и СРО, сроковете за износването и условията за използването им/.

13. Осигурява безопасна техническа експлоатация, поддръжка, ремонт, периодични прегледи, изпитвания на енергийните съоръжения.

14. Забранява със заповед влизането и престоя на превозни средства на територията на училището.

15. При осъществяване на дейността си работодателят е длъжен да се съобразява с изискванията на Закон за здравословни и безопасни условия на труд и поднормативните актове и документи към него.

16. В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

17. Незабавно уведомява Министерство на културата, ТП на НОИ и Инспекцията по труда в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.

18. Задължително информира Министерство на културата и министъра на културата при настъпило ПТП с дете или ученик, в срок от 24 часа – при смъртен случай и в срок до 3 дни – при нараняване.

19. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в повереното му просветно звено.

Чл. 10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛ ПО СПЕЦИАЛНИТЕ ПРЕДМЕТИ, УЧИТЕЛ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ :

1. Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

2. Следи за здравното състояние на учениците и контролира спазването на здравно- хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

3. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с машините, материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

4. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

5. Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за безопасност на движението по пътищата и за охраната на труда при работа с материали и в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота им.

6. Определя за всеки ученик от първи и втори клас, съвместно с родителите му, най-безопасният път от дома до училището и обратно. Препоръчва на учениците от трети и четвърти клас да спазват безопасни маршрути за придвижване.

7. Да проявява взискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.

8. Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.

9. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

10. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

11. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

12. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

13. Да спазва указанията по охрана на труда.

14. Дежурните учители са задължени да дежурят според определения график за определен район. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

15. По време на евакуация отговаря за учениците от пралелката/групата , с която провежда учебни занятия в момента на подаване на сигнала, като :

- следи за спазване на правилата за евакуация,

-реда на евакуиране

-извършва проверка на евакуираните ученици, за която докладва незабавно на директора

Задължения на класните ръководители

1.Запознават всички ученици с Инструкцията на учениците за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при организиране на екскурзии.

2. Часовете по защита при бедствия се провеждат от класните ръководители в часа на класа.

3. В процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии и катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

Чл.11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО ИНФОРМАТИКА

1. Инструктира учениците за техниката на безопасност при работа с компютърната техника.

2. Диагностицира и предприема действия за отстраняване на възникналите технически проблеми с компютрите, комуникационните устройства, както за инсталиране и обновяване на програмното осигуряване.

3. Отговаря за правилното съхранение и наличността на оборудването в компютърната зала.

4. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

5. Да постави на видно място инструкция за безопасна работа с компютрите.

6. Преди започване на работа да провери внимателно състоянието на техниката в компютърната зала и постоянно да съблюдава мерките за сигурност.

7. Да проявява взискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.

8. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.

9. Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

10. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

11. Да не допуска оставане на ученици в компютърната зала без присъствие на учител.

12. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

13. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

14. Да спазва указанията по охрана на труда.

ЧЛ. 12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО СПЕЦИАЛНИТЕ ПРЕДМЕТИ

1. Познава и спазва Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

2. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

3. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

4. Да спазва указанията по охрана на труда.

5. Да познава изискванията за безопасна работа и да знае как се използват машините, уредите, инструментите, съоръженията и приспособленията в поверените му работилници и кабинети.

6. Да провежда инструктаж с учениците в началото на всеки раздел или дейност и да го регистрира в Книги за начален и периодичен инструктаж.

7. Да запознава учениците с възможните последици при неспазване на изискванията.

8. Да включва или изключва машините и съоръженията от електрическата мрежа при съблюдаване мерките за сигурност.

9. Да обучава учениците на правилна и безопасна работа.

10. Преди започване на часовете по труд и техника внимателно да провери всяко работно място, оборудването и инструментите. В случай на неизправности, да не разрешава работа с тях.

11. През време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и начина, по който ползват инструментите, да оказва помощ и дава съответните препоръки и напътствия.

12. Да знае във всеки един момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.

13. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, да се придържа изцяло към задълженията им по учебна програма.

14. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

15. Да не допуска оставане на ученици в работилниците и кабинетите без присъствие на учител.

Чл.13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

1. Ежедневно, преди започване на занятия по физкултура да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

2. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.

3. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията.

4. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

5. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.

6. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

7. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

8. Да спазва указанията по охрана на труда.

9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

10. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност при сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.

11. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.

12. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

13. Да не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

Чл. 14. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

1. Да дежурят в рамките на работното си време по график, утвърден от директора.

2. Да не пушат и да не употребяват алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

3. Да опазват живота и здравето на учениците по време на занятия и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.

4. Да организират отдиха и заниманията по интереси в групите.

5. Да носят пълна отговорност за състоянието на материалната база, която ползва в процеса на работа.

6. Да спазват задълженията си по длъжностна характеристика и професионалните си задължения.

7. Системно да се информират за поведението и успеваемостта на проблемните ученици.

8. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

9. Да спазва указанията по охрана на труда.

10. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

11. В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на просветното звено.

Чл.15. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА РАБОТНИК УЧЕБНА РАБОТИЛНИЦА

1. Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

2. Да спазва указанията по охрана на труда.

3. Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

4. Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

5. При възникнала необходимост или подаден сигнал от страна на учител, служител или ученик, незабавно да се отзовава и отстранява по компетентност повредата или опасността.

6. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.

ГЛАВА II

ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕТО МУ

Чл.16. Не по- късно от началото на учебната година директорът издава заповеди, определящи видовете инструктажи, лицата, които ги извършват, периодичността на инструктажите съгласно Наредба № 3 на МТСГ и МЗ /ДВ, бр.44 от 1996г./

Чл.17. На учениците, учителите и служителите на НГПИ „Тревненска школа"- Трявна се провеждат следните видове инструктажи и обучения по БХТ и ППО

1. Начален инструктаж
2. Периодичен инструктаж
3. На работното място
4. Извънреден - при възникнали трудови злополуки или настъпили ПТП

Чл.18. Проведените инструктажи се документират в Книги за инструктаж /приложение 1, 2, 3 от Наредба № 3 от 14 май 1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана/.

Чл.19. Провелият начален инструктаж издава служебна бележка , която се съхранява в личното досие на работника или служителя.

Чл.20. При предстоящи ваканции, екскурзии, излети, спортни прояви и други да се провеждат допълнителни инструктажи срещу подпис.

<u>Раздел III:</u> Изисквания към работните места за безопасна работа

Чл.21. Учебните кабинети, физкултурни салони и др. подобни трябва:

а/ да бъдат устроени в помещения с благоприятни условия за работа, осигуряващи минимално напрежение на нервната система и сърдечно-съдовата дейност на ученика, намаляващи умората, а оттам и възможността за трудови злополуки;

б/ да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и т.н.;

в/ да бъдат напълно механично, електро- и пожарообезопасени;

г/ да бъдат снабдени с инструкции за работа.

Раздел IV: Хигиена и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

Чл.22.Температурата и относителната влажност в работните помещения следва да бъде в нормите, посочени от чл.82,84,87,88,89 от Наредба № 7 и БДС14776-87.

Чл.23.Вентилацията и отоплението да бъдат в съответствие с изискванията на раздели Втори и Четвърти на Глава V от Наредба № 7.

Чл.24.За всяка вентилационна инсталация следва да има заведено досие, съдържащо технически параметри, резултати от изпитвания и измервания и инструкции за безопасна експлоатация и ремонт /чл.170, ал.1 от Наредба № 7/.

Чл.25.В работните помещения се осигурява естествено и изкуствено осветление /чл.74 от Нар.№ 7/.Осветеността да е съобразена с извършваната работа в помещението /чл.75,78,80 от Нар. № 7/.

Чл.26. Не се допуска във всички форми на трудова дейност учениците да работят или престояват в среда с наличие на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации /ПДК/.

Чл.27. Във физкултурния салон, където се отделя прах, се осигурява естествена вентилация .

Чл.28. НГПИ „Тревненска школа”- Трявна се осигурява с водоснабдителна и канализационна мрежа за питейно-битови и санитарни нужди, отговарящи на санитарно-хигиенните норми. Територията на просветното звено /кабинети, работилници, помещения за санитарно-битово обслужване/ следва да се поддържа чиста.

Чл.29. Учебното заведение да е осигурено с умивални и тоалетни;

Чл.30. Експлоатацията им да е съобразно хигиенните изисквания на нормативните актове.

Раздел V: Противопожарна охрана

Чл.31.Цялостната учебна и производствена дейност в НГПИ „Тревненска школа”- Трявна се организира в съответствие с изискванията на Наредба № Із-2377 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация /обн. ДВ, бр. 81/2011 год./ и поднормативните актове за пожарна безопасност.

а/ В училище да се осигури необходимото количество вода за противопожарни нужди.

б/ Към всички сгради, помещения, съоръжения, водоизточници да се осигури свободен достъп. Пътищата, входовете да са изправни, свободни от материали, а през зимата – почистени от сняг.

Чл.32. В сградите на училището с указателни знаци да се посочат аварийните изходи.

Чл.33.Учителите, помощният персонал и служителите в края на работното време са длъжни да проверят и оставят в пожаробезопасно състояние работното си място, апаратите, машините.

Чл.34.Учебните работилници да се поддържат подредени и почистват ежедневно от горими отпадъци. Всички горими отпадъци да се изнасят своевременно.

Чл.35.Да се прави ежедневна проверка за изправността на електрическите инсталации и съоръжения. Да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на електрическите консуматори. Нередностите да се отстраняват своевременно.

Чл.36.Да се разработи План за действие при възникване на пожар и природно бедствие и План за евакуация на училището.

Чл.37. На всеки етаж на видно място да се постави План /схема/ за евакуация на персонала, който да се разгласи сред учениците в часа на класа.

Раздел VI: Работно облекло и лични предпазни средства

Чл.38. При изпълнение на работа по време на часовете по ТТ в работилниците учениците носят работно облекло и ползват ЛПС, съобразено с изискванията за безопасна работа.

Чл.39. В съответствие с Наредба за безплатното работно и униформено облекло /ДВ,бр.8 от1987г.,изм. Бр.38 от1990г./право на безплатно работно облекло имат следните видове длъжности :

- Учители, Възпитатели
- Чистач, Работник учебна работилница, Огняр, ЗАС, Счетоводител, Касиер-домакин

Раздел VII: Учебни кабинети, лаборатории и физкултурен салон

Чл.40. В кабинетите по физика, химия, биология, в компютърния кабинет и физкултурните салони да се влиза организирано и работните места да се заемат в присъствието на учителя.

Чл.41. Уредите и пособията , използвани в часовете по физика и химия да се поддържат в изправност.

Чл.42. Учениците могат да започват работа с подготвените реактиви, препарати, прибори, уреди и компютри само с разрешение на учителя.

Чл.43. Уредите и съоръженията във физкултурните салони да се поддържат в изправност. При констатиране на повреди веднага да се информира директора на училището за тяхното отстраняване.

Чл.44. В учебните работилници и във физкултурния салон да се осигурят медикаменти за долекарска помощ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен и утвърден на основание чл. 277, ал. 1 от КТ. Издава се в изпълнение на чл.5, ал.1 от Инструкция на МОНТ от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

§2. Настоящият Правилник се излага на общодостъпно място в училището и се представя в Министерство на културата гр. София при утвърждаване на Списък – Образец №1 за съответната учебна година.

§3. С настоящия Правилник по определен график се запознават педагогическият, непедагогическият персонал, учениците и родителите.

§4. Цялостен контрол по спазването на Правилника се осъществява от директора на училището.

§5. До приемането на държавно образователно изискване за безопасни и здравословни условия на труд по чл. 16, т. 15 от ЗНП, осигуряването им се осъществява по Закон за здравословни и безопасни условия на труд, всички общоприети и действащи нормативни документи, отнасящи се до здравословните и безопасни условия на труд в Република България и настоящият правилник.

§6. Да не се допуска влизане, спиране и паркиране на автомобили на учители и служители и автомобили, които зареждат ученическия стол.

§7. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2020/2021 година.

§8. Правилникът се актуализира: преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали; при разкриване на нови работни места и дейности; при изменение на правилата, нормативите и изискванията; при издаване на нови административни актове /заповеди/, валидни за нови учебни години.